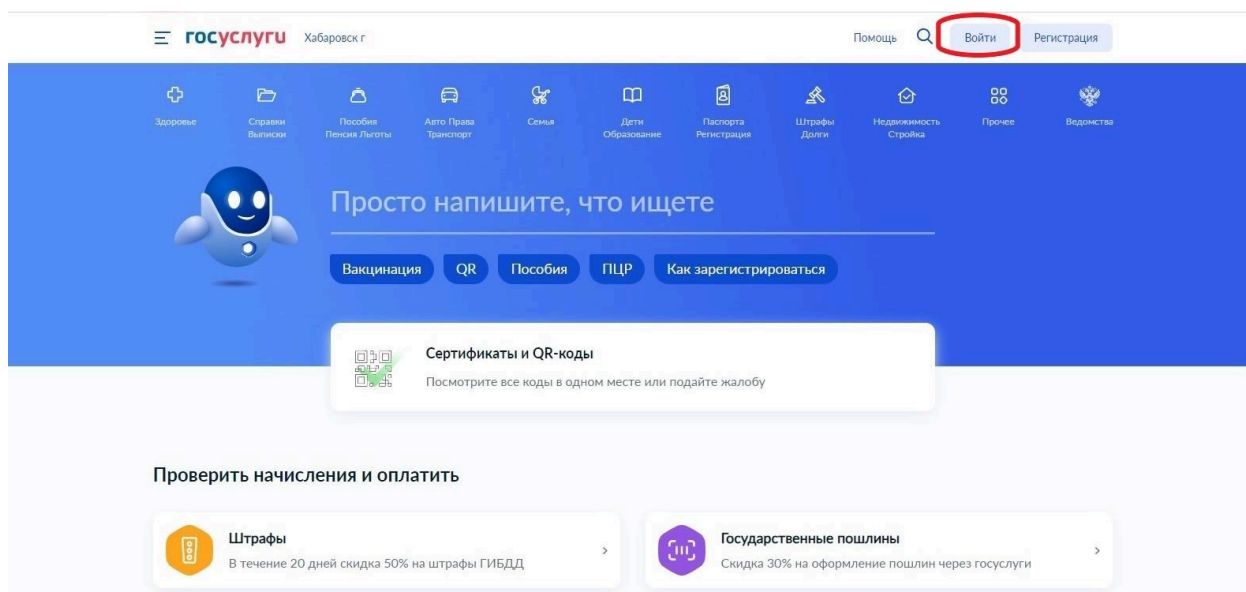


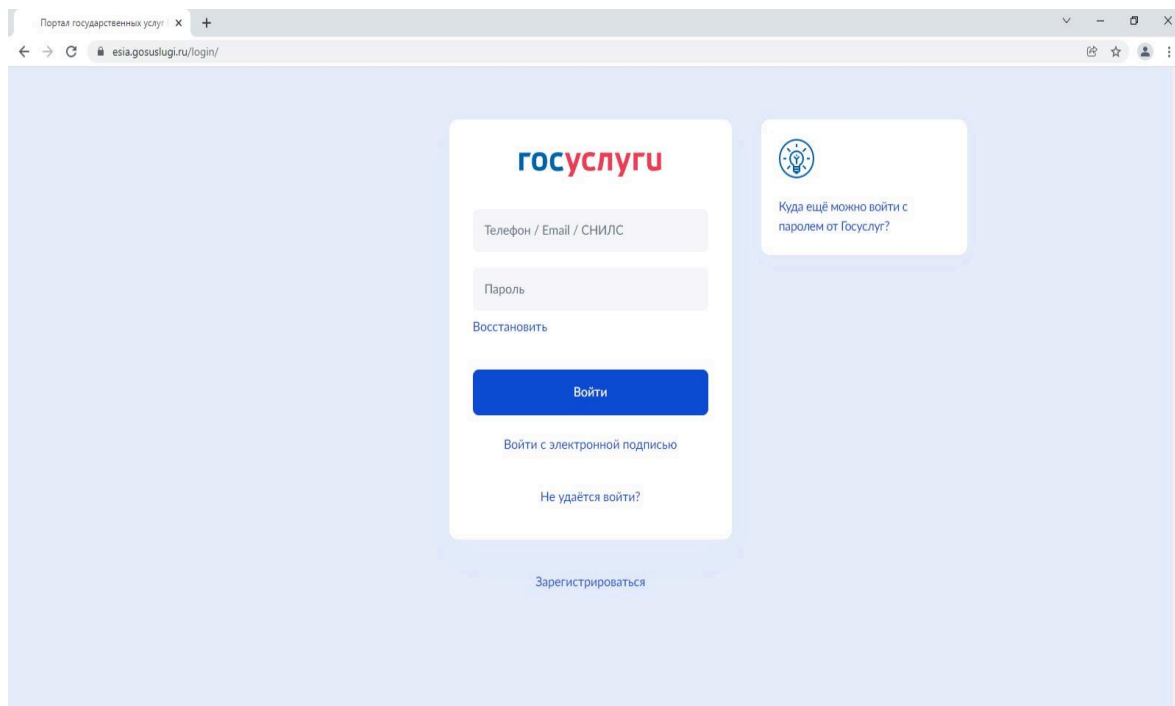
Миграционный учет иностранных граждан

Вход на портал Госуслуг (ЕПГУ)

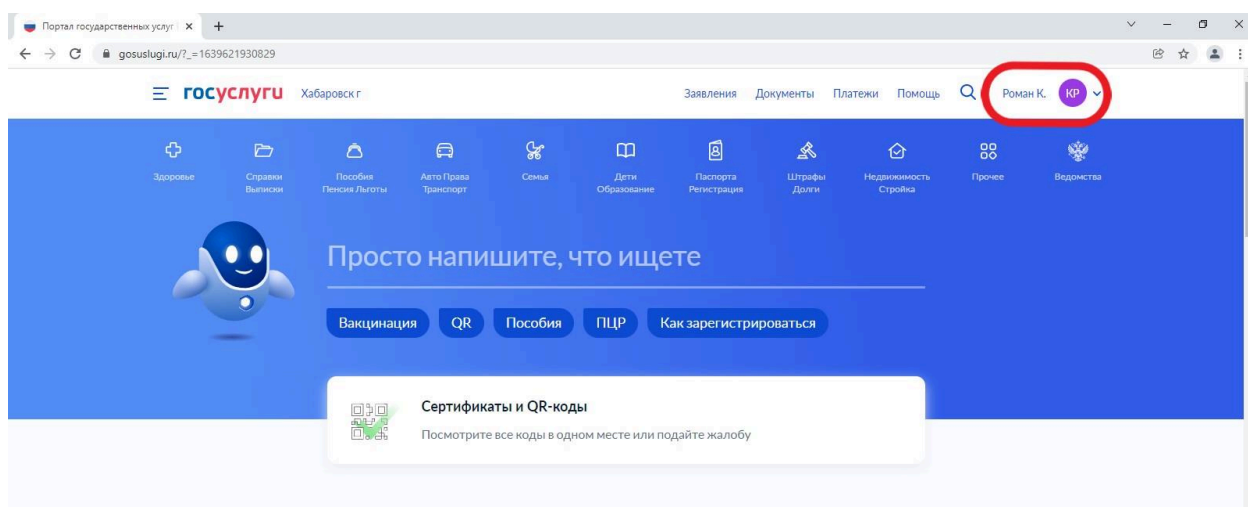
1. В АДРЕСНОЙ СТРОКЕ ИНТЕРНЕТ-БРАУЗЕРА НЕОБХОДИМО ВСТАВИТЬ ССЫЛКУ <https://www.gosuslugi.ru/>
2. ПЕРЕЙТИ ПО ДАННОЙ ССЫЛКЕ
3. В СЛУЧАЕ УСПЕШНОГО ПЕРЕХОДА ОТОБРАЗИТСЯ ОКНО БРАУЗЕРА КАК ПОКАЗАННОЕ НИЖЕ НА РИСУНКЕ
4. НЕОБХОДИМО ВОЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ (НАЖАТЬ НА КНОПКУ «ВОЙТИ»), КАК ПОКАЗАНО НИЖЕ НА РИСУНКЕ.



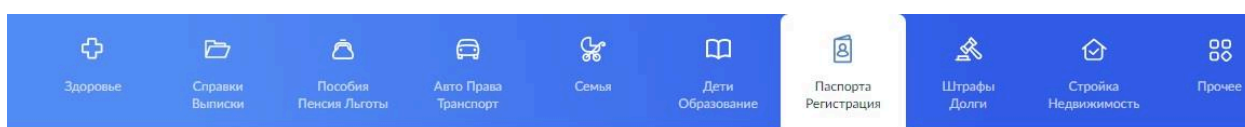
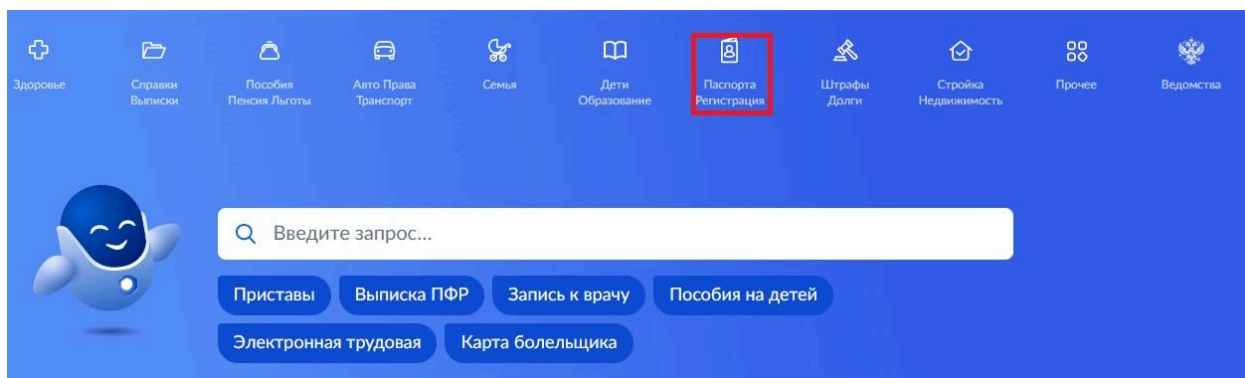
5. НА СТРАНИЦЕ ВХОДА НЕОБХОДИМО ВВЕСТИ СВОЙ ЛОГИН (НОМЕР ТЕЛЕФОНА ЛИБО НОМЕР СНИЛС, ЛИБО АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ) И ПАРОЛЬ В СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПОЛЯХ, КАК ПОКАЗАНО НА РИСУНКЕ НИЖЕ



6. В СЛУЧАЕ УСПЕШНОЙ АВТОРИЗАЦИИ НА ПОРТАЛЕ ЧЕРЕЗ ЛОГИН/ПАРОЛЬ ОТКРОЕТСЯ ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА ПОРТАЛА, С УКАЗАНИЕМ ФАМИЛИИ ИМЕНИ В ВЕРХНЕМ ПРАВОМ УГЛУ, КАК ПОКАЗАНО НИЖЕ НА РИСУНКЕ.



7. ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ НЕОБХОДИМОЙ УСЛУГИ МОЖНО ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИКОНКОЙ ПАСПОРТА РЕГИСТРАЦИИ (РАСПОЛОЖЕННОЙ В ВЕРХНЕМ ПРАВОМ УГЛУ), КАК ПОКАЗАНО НА РИСУНКЕ НИЖЕ. ДЛЯ ЭТОГО НЕОБХОДИМО НАВЕСТИ НА ДАННУЮ ИКОНКУ КУРСОР МЫШИ, И НАЖАТЬ НА ИКОНКУ. В ДАЛЬНЕЙШЕМ НЕОБХОДИМО ВЫБРАТЬ ПУНКТ «МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН»



ПОПУЛЯРНЫЕ УСЛУГИ

- Регистрация по месту жительства или пребывания
- Загранпаспорт гражданина РФ
- Паспорт гражданина РФ
- Приглашения на въезд в Российскую Федерацию
- Миграционный учёт иностранных граждан**

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

- Российский паспорт
- ▼ Что такое паспорт
- ▼ Как получить паспорт ребёнку в 14 лет
- ▼ Как получить паспорт впервые после 14 лет

[Показать все](#)

[Регистрация](#)

8. НА ОТКРЫВШЕЙСЯ СТРАНИЦЕ НАЖАТЬ НА КНОПКУ «НАЧАТЬ»

Уведомления о прибытии и убытии иностранцев

Уведомление о прибытии или убытии необходимо подать, чтобы поставить иностранца на учёт по месту пребывания или снять его с учёта. Вы можете сделать это онлайн

Срок для постановки
Поставить иностранца на учёт нужно в течение 7 дней с даты прибытия в место, где планируется учёт. Но есть исключения

[Что будет, если не поставить иностранца на учёт](#)

[Кого не нужно ставить на учёт](#)

[Что грозит за нарушения при постановке на учёт](#)

[Войдите в аккаунт организации, если хотите воспользоваться услугой от её имени](#)

[Ответьте на несколько вопросов и узнайте, что делать дальше](#)

[Начать](#)

9. НЕОБХОДИМО ВЫБРАТЬ, ЧТО НУЖНО СДЕЛАТЬ

< Назад

Что нужно сделать?

Поставить иностранца на учёт



Снять иностранца с учёта



10. ДАЛЕЕ ВЫБИРАЕМ КОГО СТАВИМ НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ (ДЛЯ ПРИМЕРА ВЫБРАН СОВЕРШЕННОЛЕТНИЙ ИНОСТРАНЕЦ)

< Назад

Кого поставить на учёт?

Совершеннолетнего иностранца



Совершеннолетнего иностранца и его детей



Несовершеннолетних иностранцев



Совершеннолетнего иностранца с законным представителем



11. НЕОБХОДИМО ВЫБРАТЬ ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ПРАВО ПРЕБЫВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РФ

< Назад

Какой документ подтверждает право пребывания или проживания иностранца в России?

Если есть и разрешение на временное проживание, и виза, выбирайте разрешение на временное проживание

Кому не нужен документ?

Документ не нужен



Виза



Разрешение на временное проживание



Вид на жительство



< Назад

Какое разрешение на временное проживание у иностранца?

Иностранного гражданина



Лица без гражданства на бланке



12. НЕОБХОДИМО УКАЗАТЬ БЫЛ ЛИ У ИНОСТРАНЦА ДРУГОЙ АДРЕС ПРЕБЫВАНИЯ В РОССИИ

[← Назад](#)

У иностранца до этого был другой адрес пребывания в России?

Если у иностранца есть регистрация по месту жительства, нажмите «Нет»

Да



Иностранец переехал к вам с другого российского адреса и не выезжал из России

Нет



С момента последнего въезда в Россию иностранец не проживал по другому российскому адресу

13. УКАЗЫВАЕМ ЕСТЬ ЛИ У ИНОСТРАНЦА МИГРАЦИОННАЯ КАРТА

У иностранца есть миграционная карта?

Кому не нужна миграционная карта

Да



Нет



14. ПОСЛЕ ТОГО КАК ВЫ ОТВЕТИЛИ НА ВСЕ ВОПРОСЫ МОЖНО ПЕРЕЙТИ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ

[← Назад](#)

Что нужно для подачи уведомления

- Ваш паспорт
- Документ, подтверждающий право иностранца на въезд
- Адрес пребывания иностранца
- Паспорт иностранца или аналог паспорта
- Миграционная карта

Срок исполнения

Человека поставят на учёт в течение **1 рабочего дня** после подачи уведомления

[Перейти к заявлению](#)

15. НЕОБХОДИМО ПРОВЕРИТЬ ВАШИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ, ПАСПОРТНЫЕ И КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ, И ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ИХ ИЗМЕНИТЬ (ЕСЛИ ИНФОРМАЦИЯ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ УКАЗАННОЙ НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ), КАК ПОКАЗАНО НА РИСУНКАХ НИЖЕ

Проверьте ваши данные

Семенова Наталья Викторовна

Дата рождения

Паспорт РФ

Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения

Место рождения

 Редактировать

Верно

< Назад

Подтвердите контактный телефон

Контактный телефон

[Redacted phone number]

Редактировать

Верно



< Назад

Подтвердите адрес электронной почты

Электронная почта

[Redacted email address]

Редактировать

Верно



< Назад

Проверьте адрес постоянной регистрации

[Redacted address]

Редактировать

Верно

16. ДАЛЕЕ НЕОБХОДИМО УКАЗАТЬ СОВПАДАЕТ ЛИ АДРЕС ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАНЦА С АДРЕСОМ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЫ

< Назад

Адрес пребывания иностранца совпадает с вашим адресом регистрации?

Да >

Нет >

The screenshot shows a mobile application interface. At the top left, there is a back arrow and the text "Назад". Below this is the question "Адрес пребывания иностранца совпадает с вашим адресом регистрации?". There are two large, light-colored buttons with rounded corners. The top button contains the text "Да" and a right-pointing chevron. The bottom button contains the text "Нет" and a right-pointing chevron. A red horizontal line is drawn under the "Нет" button.

17. НЕОБХОДИМО УКАЗАТЬ АДРЕС ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА

< Назад

Адрес пребывания иностранца

Населённый пункт, улица, дом и квартира

> Уточнить адрес

Нет дома Нет квартиры

Продолжить

The screenshot shows a mobile application interface for entering an address. At the top left, there is a back arrow and the text "Назад". Below this is the title "Адрес пребывания иностранца". There is a text input field with the placeholder text "Населённый пункт, улица, дом и квартира". Below the input field is a right-pointing chevron and the text "Уточнить адрес". At the bottom of the form area, there are two radio buttons. The first is labeled "Нет дома" and is unchecked. The second is labeled "Нет квартиры" and is checked. Below the form area is a large blue button with the text "Продолжить", which is highlighted with a red rectangular border.

18. ДАЛЕЕ ЗАПОЛНЯЕМ ИНФОРМАЦИЮ ОБ ИНОСТРАНЦЕ

Сведения об иностранце

Как заполнить данные

Гражданство



Фамилия (латиницей)

Имя (латиницей)

Отчество (латиницей)

При наличии

Фамилия (кириллицей)

Имя (кириллицей)

Отчество (кириллицей)

При наличии

Дата рождения

Имя (кириллицей)

Наталья

Отчество (кириллицей)

При наличии

Дата рождения

Страна рождения

Место рождения

Из графы «Место рождения» («Place of birth») в документе иностранца

Пол

Мужской Женский

Продолжить

19. ВЫБРАТЬ ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА

[← Назад](#)

Какой документ удостоверяет личность иностранца?

Вид документа



Национальный заграничный паспорт ▼

Продолжить

20. ПОСЛЕ ВЫБОРА ДОКУМЕНТА НЕОБХОДИМО ЗАПОЛНИТЬ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

[← Назад](#)

Национальный заграничный паспорт

Серия	Номер
<input type="text"/>	<input type="text"/>
При наличии	
Дата выдачи	Срок действия
<input type="text"/> 	<input type="text"/> 
	При наличии
Кем выдан	
<input type="text"/>	
Из графы «Authority»	

Продолжить

21. ВЫБРАТЬ ЦЕЛЬ ВЪЕЗДА. НАЖИМАЕМ «ПРОДОЛЖИТЬ»»

< Назад

Цель въезда

Цель въезда указана в миграционной карте. Если её нет – выберите «Другая»

Укажите цель

Частная

Продолжить

The screenshot shows a mobile application interface for selecting the purpose of entry. At the top left is a back arrow and the text 'Назад'. The title is 'Цель въезда'. Below it is a subtitle: 'Цель въезда указана в миграционной карте. Если её нет – выберите «Другая»'. There is a text input field with the placeholder 'Укажите цель'. Below the input field is a dropdown menu with the selected option 'Частная' and a downward arrow. At the bottom center is a blue button labeled 'Продолжить'.

22. ДАЛЕЕ ЗАПОЛНЯЕМ ДАННЫЕ ПО МИГРАЦИОННОЙ КАРТЕ. КПП ВЪЕЗДА ВЫБРАТЬ ИЗ ПРЕДСТАВЛЕННОГО СПИСКА

< Назад

Миграционная карта

Серия

Номер

КПП въезда

Дата въезда в Россию

Дата выезда из России

The screenshot shows a mobile application interface for filling out migration card data. At the top left is a back arrow and the text 'Назад'. The title is 'Миграционная карта'. Below it are two input fields: 'Серия' and 'Номер'. Below these is a dropdown menu for 'КПП въезда'. At the bottom are two date input fields: 'Дата въезда в Россию' and 'Дата выезда из России', each with a calendar icon.

23. УКАЗАТЬ СРОК ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАНЦА

[← Назад](#)

Срок пребывания иностранца у вас

Начало

11.08.2022



Конец



Продолжить

24. ДАЛЕЕ СТРАНИЦА АВТОМАТИЧЕСКИ ПЕРЕХОДИТ НА ДОКУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ В СКАНИРОВАННЫХ ОБРАЗАХ

Паспорт иностранца или аналог паспорта — все заполненные страницы

— Проверьте качество фото

Убедитесь, что страницы хорошо видны, номер документа не прикрыт пальцами или не обрезан. Это важно, чтобы заявление приняли.

[Требования к снимкам](#)

 23.jpg | 30 КБ [Удалить](#)
[Посмотреть](#) [Скачать](#)

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файлы](#)

Трудовой договор

Если ставите на учёт трудящегося иностранца или члена его семьи

 11.jpg | 36 КБ [Удалить](#)
[Посмотреть](#) [Скачать](#)

Выбрано максимальное количество файлов

Здесь можно загрузить 1 файл.

Документ, подтверждающий родство

Если ставите на учёт члена семьи трудящегося иностранца

 16.jpg | 33 КБ [Удалить](#)
[Посмотреть](#) [Скачать](#)

Выбрано максимальное количество файлов

Здесь можно загрузить 1 файл.

Можно выбрать еще 1 файл

[Продолжить](#)

[< Назад](#)

Загрузите документы

Выберите один файл. Если у вас получилось больше — объедините их в один файл в формате pdf

Миграционная карта

Удалить

Выбрано максимальное количество файлов

Всего в заявлении можно загрузить 1 файл.

Продолжить

[← Назад](#)

Загрузите документы

Максимум 2 файла. Если у вас получилось больше — объедините их в один файл в формате .pdf

Ваш паспорт

- **Личные данные:** стр. 2–3 — обязательно
- **Регистрация:** стр. 5 — обязательно, стр. 6–12 — если заполнены

— Проверьте качество фото

Убедитесь, что страницы хорошо видны, номер документа не прикрыт пальцами или не обрезан. Это важно, чтобы заявление приняли


[Требования к снимкам](#)

22.jpg | 25 Кб

[Удалить](#)

[Посмотреть](#) [Скачать](#)

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файлы](#)

[Продолжить](#)

25. ПОСЛЕ ТОГО, КАК ПРИКРЕПИЛИ ВСЕ НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ, НАЖАТЬ ПРОДОЛЖИТЬ И ВЫБРАТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ОВМ. ПОСЛЕ ВЫБОРА НАЖАТЬ «ОТПРАВИТЬ УВЕДОМЛЕНИЕ». ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ОВМ НУЖНО ВЫБРАТЬ В ТОМ РАЙОНЕ В КОТОРОМ РЕГИСТРИРУЕТЕ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ.


[← Назад](#)

Подразделение МВД, куда отправится уведомление

Отдел по вопросам миграции (по обслуживанию Железн... ✕

Выбранное подразделение

Отдел по вопросам миграции (по обслуживанию Железнодорожного района) отдела полиции № 6 УМВД России по г. Хабаровску

 680000, Хабаровский край, Хабаровск г, Ким Ю Чена ул, д. 45

Отправить уведомление